

ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
**УКЦ «ПРЕСТИЖ-АВТО»**

г. Оренбург пр. Гагарина 56, кв.184 тел.: (3532) 29-80-60

ИНН 5609073692 КПП 561001001 Р/С 40702810425120000080

Приволжский филиал ОАО АКБ «РОСБАНК» г. Нижний Новгород БИК 042202747

Кор/с 30101810400000000747 ОГРН 1095658020809

УТВЕРЖДАЮ

Директор ООО «УКЦ «Престиж-Авто»

Абуянчикова Е.В.

«*Е.В. Абуянчикова*» 2021г.



**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА  
ОБУЧАЮЩИХСЯ В ООО «УКЦ «ПРЕСТИЖ-АВТО»**

г. Оренбург

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами по подготовке водителей категории «В», с целью регулирования отношений между всеми участниками образовательного процесса внутри организации, воспитания сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, повышению эффективности и улучшению качества учебного процесса, рационального использования учебного времени, полной реализации главных образовательных задач.

1.2. Положение является локальным актом ООО «УКЦ «Престиж-Авто» (Организация), утверждено приказом руководителя, его действие распространяется на всех обучающихся в учреждении.

1.3. Соблюдение Правил внутреннего распорядка для обучающихся в ООО «УКЦ «Престиж-Авто» основывается на сознательном, добросовестном выполнении обучающимися своих учебных обязанностей и правил поведения, на основе взаимного уважения человеческого достоинства обучающихся и преподавателей.

1.4. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте организации в сети Интернет и являются обязательными для исполнения всеми обучающимися и их родителями (законными представителями).

## **2. Порядок приема, выпуска и отчисления обучающихся.**

2.1. К подготовке на право управления транспортными средствами допускаются граждане, не имеющие ограничений по медицинским показаниям.

2.2. Прием лиц на обучение профессии «Водитель транспортного средства категории «В» осуществляется при представлении следующих документов: паспорта, личного заявления, медицинской справки установленного образца, подтверждающей возможность управления транспортным средством соответствующей категории (при отсутствии оформляется в течении недели с момента зачисления), фотографии, СНИЛС.

2.3. На обучение принимаются лица, достигшие возраста 16-лет;

2.4. Лица, не достигшие 18-летнего возраста, принимаются в организацию на основании заявления родителей (законных представителей) и заключения трехстороннего договора.

2.5. После заключения договора и внесения предварительной оплаты за обучение издается приказ о зачислении на обучение.

2.6. При поступлении на обучение кандидата в водители знакомят:

- с Правилами приема обучающихся и Уставом организации;
- с лицензией на право образовательной деятельности;
- с условиями и порядком оплаты за оказываемые услуги;
- с настоящими Правилами;
- с учебной программой и планами, и другими документами, регламентирующими организацию работы, согласно действующего законодательства.

2.7. На каждого обучающегося заводится карточка учета вождения и служит документом, подтверждающим фактическое проведение обучения практическому вождению. По окончании обучения карточка учета вождения остаются в учебной части организации.

- 2.8. Организация вправе отчислить из числа обучающихся на следующих основаниях:
- личное заявление обучающегося;
  - нарушение Правил внутреннего распорядка;
  - прекращение посещения занятий без уважительных причин сроком более 3-х месяцев;
- 2.9. Обучение завершается проведением квалификационного экзамена. Порядок проведения итоговой аттестации и оценки знаний обучающихся изложен в Положении о текущем контроле, промежуточной и итоговой аттестации.
- 2.10. Обучающиеся, успешно сдавшие квалификационный экзамен, представляются для сдачи государственных экзаменов.
- 2.11. Квалификационный экзамен по практическому обучению входит в общее количество часов занятий по практическому вождению.
- 2.12. Обучающиеся, в случае несвоевременного предоставления необходимых документов, и имеющие долги по оплате услуг не допускаются к сдаче квалификационного экзамена.
- 2.13. Обучающиеся, пожелавшие восстановить обучение, обязаны оплатить сумму, утвержденную администрацией.
- 2.14. Организация вправе проверять и устанавливать достоверность сведений в предоставленных документах, необходимых для принятия решения о зачислении на учебу, в том числе путем направления соответствующих запросов.
- 2.15. Регламентация и оформление отношений организацией с обучающимися, либо организацией, направляющей своего представителя на обучение, осуществляется на основе двух/трехстороннего договоров.

### **3. Организация учебного процесса**

- 3.1. Подготовка водителей осуществляется в очной форме обучения.
- 3.2. Учебные группы по подготовке водителей комплектуются численностью не более 14 человек.
- 3.3. Учебные планы и программы подготовки водителей транспортных средств разрабатываются организацией на основании соответствующих примерных программ, государственных образовательных стандартов и нормативных актов.
- 3.4. Сроки обучения устанавливаются исходя из объемов учебных планов и программ, составляет от 3,5 месяца, с момента издания приказа о формировании группы и до получения свидетельства об окончании.
- 3.5. Учебная нагрузка при организации занятий в форме очного обучения не должна превышать 6 часов в день и 36 часов в неделю, Режим обучения может быть ежедневным и от 2 до 6 дней в неделю.
- 3.6. В течение дня с одним обучаемым по вождению автомобиля разрешается обрабатывать: на учебном автомобиле не более двух часов.
- 3.7. Занятия проводятся на основании расписаний теоретических занятий и графиков учебного вождения.
- 3.8. Основными формами обучения являются теоретические, практические и контрольные занятия.
- 3.9. Продолжительность учебного часа теоретических занятий - 45 минут, а практических занятий по вождению автомобиля - 60 минут, включая время на постановку задач, подведение итогов, оформление документации и смену обучаемых.

3.10. Режим теоретических занятий устанавливается следующий: первая смена - начало занятий 12.00, окончание занятий 16.00; вторая смена – начало занятий 16.00, окончание занятий 20.00.

3.11. Теоретические занятия проводятся преподавателем, практические занятия по вождению автомобиля проводятся мастером производственного обучения вождению индивидуально с каждым обучаемым.

3.12. Теоретические занятия проводятся в специально оборудованных классах (кабинетах) в составе учебной группы с целью изучения нового материала.

3.13. Занятия по практическому вождению проводятся индивидуально с каждым обучаемым на площадке и в условиях дорожного движения.

3.14. К практическому вождению, связанному с выездом на дороги общего пользования, допускаются лица, прошедшие соответствующую проверку знаний Правил дорожного движения.

3.15. В случае если обучающийся показал неудовлетворительные знания, ему назначается дополнительное обучение после соответствующей дополнительной оплаты.

3.16. Организация имеет право уведомить обучающегося о нецелесообразности дальнейшего обучения вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным дальнейшее обучение.

3.17. Организация отвечает за поддержание транспортных средств в технически исправном состоянии и организацию предрейсового медицинского осмотра мастеров производственного обучения вождению и водителей.

#### **4. Права и обязанности участников образовательного процесса**

##### *4.1. Обязанности организации:*

- произвести обучение по утвержденной программе профессиональной подготовки водителей транспортных средств категории «В»
- создать условия, необходимые для освоения образовательной программы.
- по окончании обучения и сдачи квалификационного экзамена выдать обучающемуся свидетельство установленного образца и представить его для сдачи государственного экзамена.
- организация обязуется сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг) при условии своевременного уведомления администрации.

##### *4.2. Организация имеет право:*

- самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.
- вести учет и контролировать посещаемость занятий. При пропуске занятий более 30% от общего объема учебной программы:
  - а) к квалификационному экзамену обучающегося не допускать;
  - б) решать вопрос об отчислении, если занятия были пропущены без уважительных причин сроком более 3 месяцев. В этом случае выдается справка об освоении тех или иных частей программы.

- в случае неудовлетворительных знаний обучающимся Правил дорожного движения, а также в случае неоплаты стоимости обучения в сроки, обучающегося к занятиям по вождению автомобиля не допускать.
- отменять занятия по вождению в связи с неблагоприятными погодными условиями.
- в случае не сдачи практической части квалификационного экзамена назначить дополнительную подготовку:
  - по практическому вождению автомобиля платную - не менее 2 дополнительных занятий;
- в случае не сдачи практической части государственного экзамена назначить дополнительную подготовку:
  - по практическому вождению автомобиля платную - не менее 2 дополнительных занятий.

#### 4.3. Права и обязанности обучающихся:

4.3.1. Права и обязанности обучающихся регламентируются договором об оказании платных образовательных услуг и настоящими Правилами.

##### 4.3.2. Обучающиеся имеют право:

- на квалифицированное преподавание и руководство;
- на корректное, уважительное отношение к себе со стороны всех сотрудников организации;
- на свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- на обращение к администрации организации для разрешения конфликтных ситуаций;
- на свободную форму одежды (удобную для проведения практических занятий);
- на выбор формы обучения и определение темпов и сроков обучения при заключении договора;
- на приобретение профессиональных знаний и практических навыков в соответствии с действующими учебными планами и программами;
- на получение свидетельства об окончании обучения, при успешном прохождении итоговой аттестации;
- пользоваться дополнительными образовательными услугами, не входящими в учебную программу за отдельную плату.

##### 4.3.4. Обучающиеся обязаны:

- полностью и в сроки оплатить стоимость обучения;
- в процессе обучения своевременно предоставлять все необходимые документы.
- извещать преподавателей об уважительных причинах отсутствия на занятиях;
- регулярно посещать занятия в соответствии с учебным расписанием и графиком вождения,
- выполнять задания преподавателя по подготовке к занятиям.
- уважать честь, достоинство, права сотрудников организации и других обучающихся;

- выполнять требования работников организации согласно Уставу, Правилам внутреннего распорядка, и других локальных нормативных актах;
- целенаправленно, настойчиво, творчески изучать материалы типового или индивидуального учебного плана, сдавать зачеты и экзамены (или другие формы отчетности) по установленному графику;
- соблюдать режим работы и внутренний распорядок, принятые в организации;
- не допускать действий, порочащих честь обучаемого;
- соблюдать чистоту и порядок в помещениях организации;
- бережно относиться к имуществу организации.